



Kosmetik & Hygiejne
Branchen

Vedtægter for Kosmetik- og hygiejnebranchen

§ 1. Navn og Hjemsted

Foreningens navn er
Kosmetik- og hygiejnebranchen

Interesseorganisation for fabrikanter, importører, og leverandører af sæbe, vaske- og rengøringsmidler, parfumerivarer, frisør- og toiletartikler, kemisk-tekniske husholdningsartikler, produkter til industriel hygiejne samt maskiner og udstyr til rengøring.

Foreningens hjemsted er København

§ 2. Formål

Foreningen har til formål at varetage medlemmernes fælles branchemæssige interesser ved bl.a.:

- 1) at repræsentere branchens og medlemmernes interesser over for myndigheder, organisationer og andre og derved opnå de bedst mulige vilkår for branchen i overensstemmelse med foreningens politik.
- 2) at fremme et kollegialt forhold mellem medlemmerne og herigennem styrke sammenholdet inden for foreningen.
- 3) at indsamle, bearbejde og publicere oplysninger, der er af betydning for branchen eller dens medlemmer, herunder relevante markedsstatistikker.
- 4) at etablere og udbygge forbindelser med institutioner og organisationer, herunder de internationale brancheforeninger indenfor EU, med hvem Kosmetik- og hygiejnebranchen har fælles interesser.
- 5) at styrke og forbedre branchens omdømme, bl.a. ved i medlemskredsen at udbrede kendskabet til redelig forretningsskik og til de til enhver tid gældende regler for markedsføring.
- 6) i fællesskabet at udbrede kendskabet til branchens produkter og deres anvendelse.

§ 3. Medlemsforhold

Som aktive medlemmer kan optages aktieselskaber, anpartsselskaber, registrerede danske filialer af sådanne udenlandske selskaber og private erhvervsdrivende, der fremstiller, importerer eller sælger sæbe, vaske- og rengøringsmidler, parfumerivarer, frisør- og toiletartikler, kemisk-tekniske husholdningsartikler, produkter til industriel hygiejne samt maskiner og udstyr til rengøring.

Som associerede medlemmer kan optages erhvervsdrivende, der uden at opfylde de normale kriterier for optagelse har en væsentlig tilknytning til branchens medlemskreds. Associerede medlemmer har ingen stemmeret og kan ikke vælges til tillidsposter. Associerede medlemmer har adgang til at deltage i ordinære generalforsamlinger og i de udadvendte aktiviteter, som foreningen foranstalter, ligesom de er berettigede til at modtage det informationsmateriale af generel karakter, som foreningssekretariatet råder over.

Anmodning om optagelse som medlem fremsættes skriftligt over for bestyrelsen på en særlig formular. Bestyrelsen afgør herefter, om optagelse kan finde sted. Optagelse kan nægtes, når ansøgeren ikke opfylder kriterierne for medlemskab eller når særlige grunde taler herfor. Bestyrelsens nægtelse af en ansøgning om optagelse kan indbringes for førstkommande generalforsamling, hvor beslutningen kan omgøres, såfremt dette vedtages med 2/3 majoritet af de stemmeberettigede.

Det påhviler medlemmerne at informere bestyrelsen, hvis deres virksomhed ophører eller ændres således, at betingelserne for medlemskab bortfalder. Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt med 3 måneders varsel til udløbet af et regnskabsår. Medlemmer, der udtræder af foreningen, har intet krav på tilbagebetaling af kontingent eller på udbetaling af andel i foreningens formue.

Eksklusion

Et medlem kan ekskluderes af foreningen, såfremt det efter bestyrelsens skøn på graverende vis har overtrådt bestemmelserne i nærværende vedtægter, herunder foreningens formålsparagraf, har været medvirkende til at nedsætte branchens omdømme eller ikke har efterlevet aftaler truffet skriftligt i markedsudvalgene. Eksklusionen, der kan være tidsbegrænset, skal vedtages af bestyrelsen med 2/3 majoritet og kan indbringes for førstkommende generalforsamling, hvor beslutningen kan omgøres, såfremt dette vedtages med 2/3 majoritet af de stemmeberettigede.

Herudover kan eksklusion finde sted i tilfælde af kontingent-restance udover 60 dage, efter at det skriftligt er meddelt medlemmet, at undladelse af betaling inden den angivne tidsfrist vil medføre eksklusion. Denne vil ikke kunne indbringes for generalforsamlingen.

Kontingent

Kontingentet fastsættes hvert år af generalforsamlingen baseret på et budget for foreningens samlede aktiviteter. Kontingentet for det enkelte aktive medlem beregnes på grundlag af virksomhedens momspligtige, danske omsætning ekskl. afgifter i det nærmest forudgående regnskabsår. Der kan herudover opkræves et minimums-kontingent samt et optagelsesgebyr uafhængigt af omsætning. Kontingentet for associerede medlemmer fastsættes af bestyrelsen.

Aktive medlemmer skal senest 1. februar gennem deres revisor meddele foreningens sekretariat de for kontingent-beregningen nødvendige oplysninger, nyindmeldte virksomheder senest en måned efter påkrav. Kontingentet betales i to rater, hvoraf den første forfalder til betaling senest to uger efter afholdelse af den ordinære generalforsamling, den anden 6 måneder senere.

Medlemsrettigheder og -pligter

Medlemmerne er forpligtede til at overholde foreningens love og til at leve op til dens formålsbestemmelser samt til at afgive de i disse vedtægter krævede oplysninger, herunder materiale til relevante markedsstatistikker. Medlemmerne er i øvrigt berettigede til udadtil at angive medlemskabet.

Æresmedlemmer

Bestyrelsen kan beslutte, at personer uden hensyn til deres firmamæssige tilknytning kan udnævnes til æresmedlemmer.

§ 4. Markedsudvalg

Markedsudvalgene forestår foreningens grundlæggende aktiviteter inden for deres områder, og bestyrelsen kan oprette markedsudvalg efter behov. Et nyt medlem i foreningen kan optages i den eller de markedsudvalg, hvortil dets virksomhed naturligt henhører. Tvistigheder herom afgøres af bestyrelsen.

Hvert markedsudvalg ledes af foreningens sekretariat med bistand fra et eller flere af udvalgets medlemmer. Der udarbejdes referat af alle møder i markedsudvalgene, som fremsendes til udvalgenes medlemmer samt til bestyrelsen. Det er i øvrigt sekretariatets opgave at orientere de enkelte medlemmer og de øvrige markedsudvalg om udvalgets arbejde og om de aktuelle problemer, som vedrører udvalget.

Markedsudvalgene kan beslutte at etablere og vedligeholde relevante branchestatistikker og andre tiltag, der tjener de fælles interesser. Markedsudvalgene kan indstille til bestyrelsen, at medlemsvirksomheder der ikke ønsker at efterleve sådanne beslutninger, ekskluderes af foreningen ifølge §3.

Markedsudvalgene træffer beslutninger med simpelt flertal.

Såfremt der i markedsudvalgets arbejde opstår problemer eller tvistigheder, refereres disse af sekretariatet til bestyrelsens formand, der herefter optager sagen til drøftelse i bestyrelsen.

§ 5. Bestyrelsen

Foreningens bestyrelse har den styrende myndighed i alle foreningens anliggender.

Bestyrelsen består af mellem 9 og 15 medlemmer, der alle vælges af generalforsamlingen for en periode af 3 år, således at så vidt muligt kun en tredjedel af disse er på valg i et enkelt år. Genvalg kan finde sted.

Ved valg af medlemmer til bestyrelsen skal der så vidt muligt tages hensyn til de enkelte markedsudvalg samt til små og mellemstore virksomheder.

Bestyrelsen fremsender med indkaldelse til generalforsamling forslag til valg af medlemmer til bestyrelsen.

Forslag til valg af medlemmer til bestyrelsen skal være formanden i hænde senest den 1. februar.

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af sin virksomhed, eller på anden måde afgår i utide, supplerer bestyrelsen sig selv indtil førstkommande generalforsamling.

Umiddelbart efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig selv med formand, næstformand og kasserer.

Bestyrelseshvervet er ulønnet.

Det er bestyrelsens opgave at føre tilsyn med foreningens direktion. Herudover skal bestyrelsen primært fastlægge og følge op på foreningens overordnede strategi og politik, tilsikre koordination markedsudvalgene i mellem, give de enkelte markedsudvalg støtte udadtil og i øvrigt varetage de interesser, som er fælles for hele branchen. Det er endelig bestyrelsens opgave at medvirke til at bilægge eventuelle modsætningsforhold markedsudvalgene imellem.

Bestyrelsesarbejdet

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når tre bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Indkaldelse finder sted skriftligt med angivelse af dagsorden. Bestyrelsesmøderne refereres. Bestyrelsen træffer beslutninger med simpelt flertal og er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, herunder formanden eller næstformanden. Ved stemmelighed er formandens eller i hans fravær næstformandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Sekretariatet

Til at varetage den daglige ledelse af foreningens sekretariat antager bestyrelsen en administrerende direktør, hvis løn fastsættes af bestyrelsen, der ligeledes fastlægger hans arbejdsområder i en stillingsbeskrivelse.

Direktøren kan efter godkendelse af bestyrelsen antage yderligere sekretariatspersonale og er inden for de godkendte budgetter bemyndiget til at træffe de afgørelser og beslutninger, som er nødvendige til varetagelsen af de af bestyrelsen fastlagte opgaver.

§ 6. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed i alle anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned. Forslag til behandling under dagsordenens punkt e) skal være formanden i hænde senest 1. februar. Indkaldelse til generalforsamlingen med angivelse af dagsorden skal finde sted med tre ugers varsel.

Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen kan afvikles skriftligt, eller ved et web- telefonmøde eller lignende mødeform, der ikke kræver fysisk fremmøde.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen efter behov og skal indkaldes, når mindst ti aktive medlemmer skriftligt fremsætter krav herom med angivelse af grund. Indkaldelse til en ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst fire ugers varsel.

Indkaldelse til generalforsamling kan ske via e-mail.

En sådan indkaldelse skal indeholde en dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde mindst følgende punkter:

- a) Valg af dirigent
- b) Formandens beretning
- c) Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse og decharge
- d) Fremlæggelse af budget og fastlæggelse af medlemskontingent
- e) Behandling af indkomne forslag
- f) Valg af bestyrelsesmedlemmer
- g) Valg af revisorer
- h) Eventuelt

Forhandlingerne ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen udenfor bestyrelsen. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt flertal, medmindre andet følger af nærværende vedtægt.

Adgang til generalforsamlingen har medarbejdere fra medlemsvirksomheder, som ikke er i kontingentrestance. Stemmeret kan kun udøves af én mødeberettiget fra hvert af de aktive medlemmer. Afstemning skal finde sted skriftligt, såfremt blot fem af de tilstedeværende aktive medlemmer ønsker det. Der kan stemmes ved fuldmagt, dog således, at fuldmagt kun kan gives til et andet, aktivt medlem og således, at hvert fremmødte medlem højst kan udøve tre fuldmagter.

Til ændring af nærværende vedtægter, herunder opløsning af foreningen, kræves vedtagelse på en generalforsamling, hvor mindst halvdelen af foreningens stemmeberettigede medlemmer er repræsenteret, og hvor forslaget vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Er generalforsamlingen ikke

beslutningsdygtig, men forslaget vedtages med 2/3 af de angivne stemmer, kan forslaget forelægges en ny generalforsamling, hvor beslutningen skal træffes med simpelt flertal, uanset hvor stor en del af foreningens medlemmer, der er repræsenteret.

Forhandlingerne føres til protokol, der underskrives af dirigenten.

§ 7. Regnskab og formue

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling revideres af en ekstern revisor i form af en statsautoriseret eller registeret revisor, der vælges af generalforsamlingen.

Økonomisk forpligtes foreningen af formanden eller i hans forfald af næstformanden. Direktøren meddeles prokura inden for et af bestyrelsen fastlagt maksimumsbeløb. For beløb udover det fastlagte maksimum skal direktøren tegne i forening med enten formand, næstformand eller kasserer.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de foreningen påhvillende forpligtelser.

§ 8. Opløsning

Foreningen kan opløses på en i dette øjemed indkaldt generalforsamling efter de for vedtægtsændringer gældende regler.

Ved foreningens opløsning tilfalder foreningens formue et efter bestyrelsens skøn anerkendelsesværdigt formål, så vidt muligt med relation til foreningens formål.

§ 9. Voldgift

Twistigheder vedrørende anvendelsen af denne vedtægt afgøres ved voldgift. Voldgiftsretten skal bestå af to voldgiftsmænd, hvoraf hver af parterne vælger én, samt en af disse i fællesskab valgt opmand. Skulle voldgiftsmændene ikke kunne enes om valget af opmand, udpeges denne af præsidenten for Sø- og Handelsretten. I øvrigt henvises til lov nr.181 af 24. maj 1972 om voldgift.

Således vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 29. maj 2017.